

Confección de contralor digital en formato Excel y como guardarlo en formato PDF

Estimad@s equipos de conducción.

Dada la situación actual que estamos atravesando, día a día se van tomando decisiones administrativas de manera tal de avanzar y evitar situaciones de NO cobro de haberes de docentes.

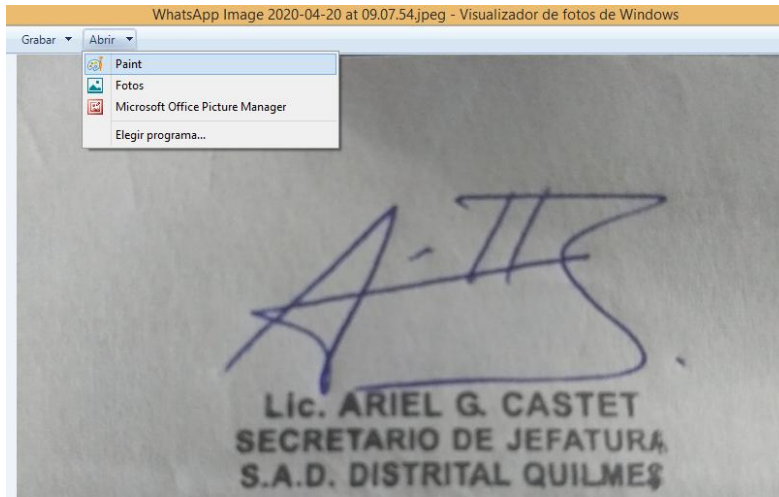
Por tal motivo, el mes pasado se entrego el contralor de marzo en formato digital, lo cual produjo una innumerable cantidad de errores propios del cambio de formato inesperado.

La Oficina de contralor 2, debe recibir los contralores de cada servicio educativo, únicamente desde la SAD y a su vez solo puede trabajar contralores en formatos PDF. Este formato garantiza que no se puedan editar los datos enviados.

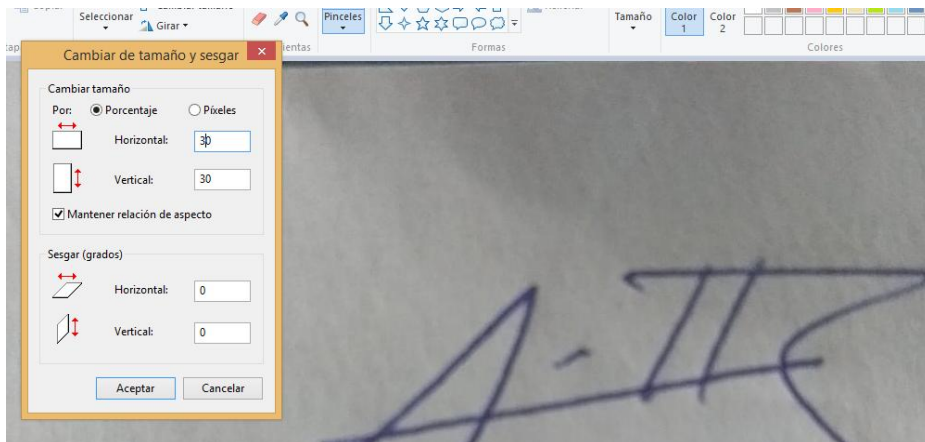
Se pudieron observar que varios contralores luego de ser impresos y firmados, fueron escaneados, fotografiados, etc. Estas acciones fueron totalmente validas al momento de cumplir con lo solicitado. En varios casos, estos métodos ocasionaron una falta de legibilidad ante la inexperiencia de realizarlo en forma cotidiana, con lo cual se corre el riesgo de que la acción no pueda ser tratada por la oficina de contralor 2.

Dicho esto, pasamos a detallarles que cualquier documento Word o planilla de cálculo Excel, luego de ser confeccionada, puede ser guardada en formato PDF. Como punto de inicio, vamos aclarar que a partir de la versión Office 2007 de Windows esto se puede realizar sin la necesidad de instalar ningún complemento. (Para versiones anteriores al office 2007, se podrá descargar un complemento a instalar)

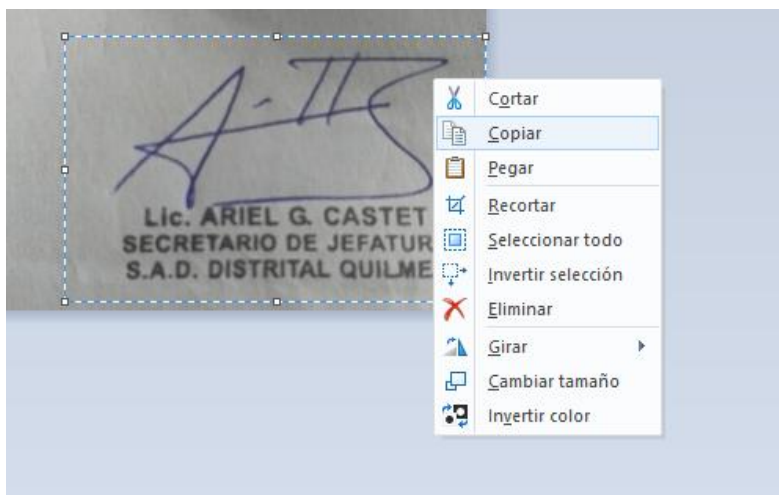
- 1- Una vez que finalizamos de confeccionar el contralor, vamos a insertar la firma y sello del responsable habitual que firma el mismo. No es algo complejo, pero se puede hacer y así validamos el archivo y evitamos su impresión para poder firmarlo.
- 2- Vamos a tomar una hoja en blanco, para realizar la firma e insertar el sello debajo de la misma. Una vez hecho esto, tomamos una foto con el celular y la compartimos via e-mail o whasaap, para luego poder descargarla en la computadora.
- 3- Una vez que logro visualizarla en la computadora, voy abrir la misma con el programa Paint:



- 4- Cuando el archivo se abre con el programa Paint, debemos seleccionar cambios de tamaño para reducirlo. Inicialmente puede colocar 30.

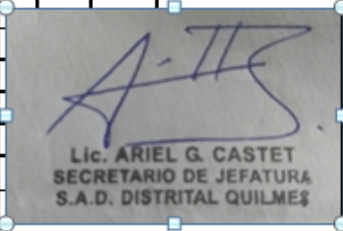


- 5- Una vez reducido lo seleccionamos y copiamos.



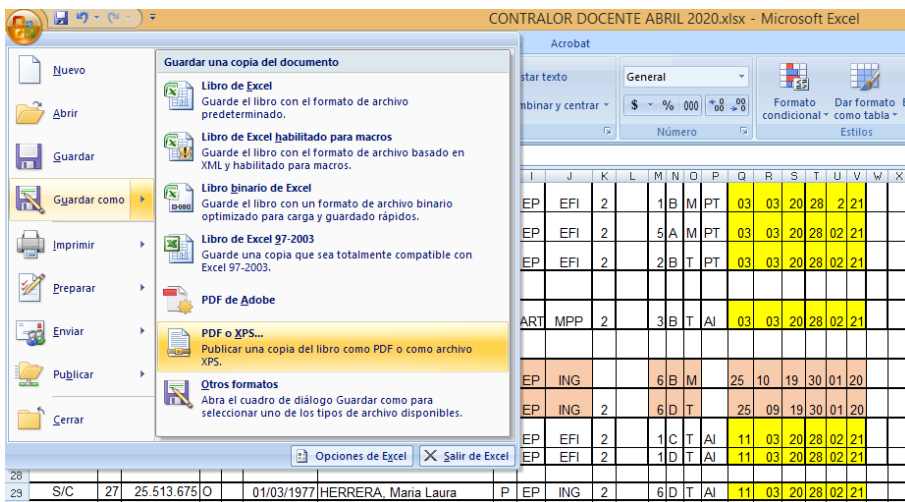
- 6- Vamos a la planilla de contralor en Excel, y pegamos la imagen de firma y sello. Seguramente se tendrá que mover, para acomodarla de manera tal que no tape ningún dato .

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|
| ESTA PROFESORA NO COBRO ESE PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | 25.513.675 |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|

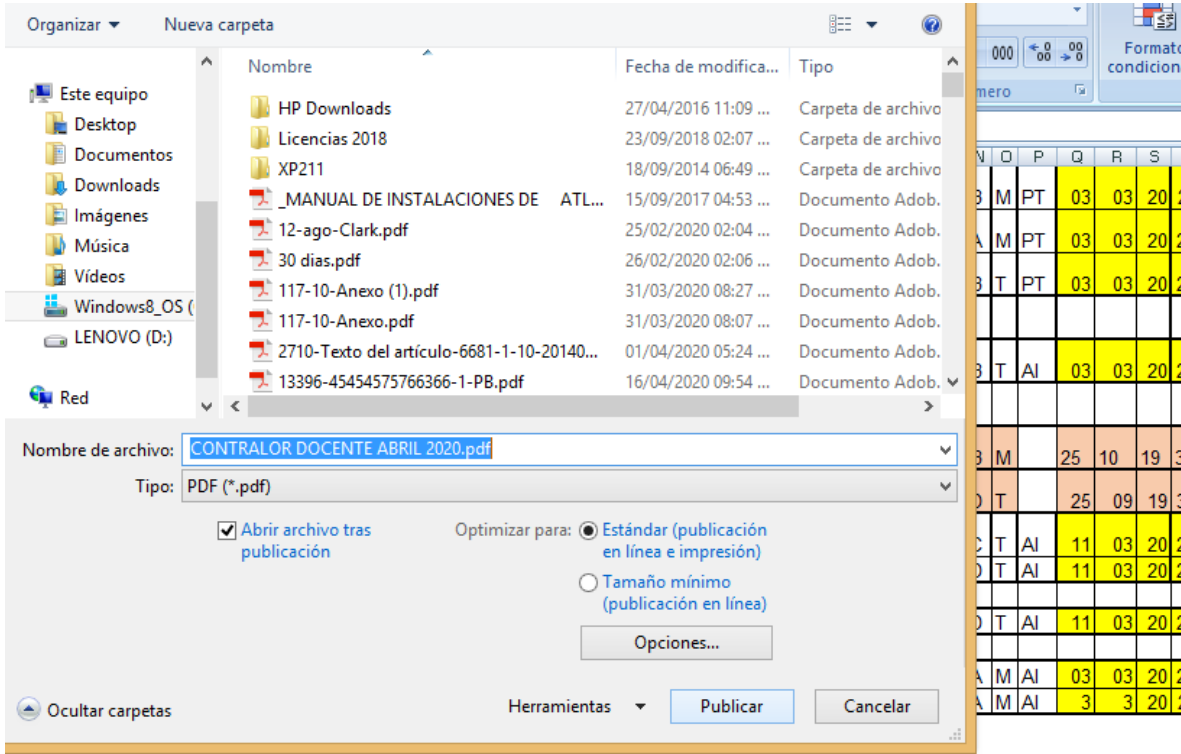


| PASA | | | | | | | | | | INASISTENCIAS | | | | | | | | | | VOLUMEN | ENTORNO | DEL | REEMPLAZADO | O | | |
|-------|-------|-------|------|------|------|-----|------------|-------|------|---------------|-----|------|------|----------|----------|------|------|------|------|---------|---------|--------|-------------|-----|-------------|---|
| FECHA | PROV. | DIST. | ORG. | ESC. | MOD. | CA. | ESP. CURR. | HIST. | MOD. | CA. | W/O | SEC. | TUR. | F. DESDE | F. HASTA | INA. | MOD. | INA. | MOD. | LIC. | INC. | DOCUM. | ENTORNO | DEL | REEMPLAZADO | O |

- 7- La documentación probatoria también se podrá pegar de la misma forma que la firma y sello.
- 8- Se debe tener en cuenta de verificar que una vez que insertaron las imágenes de la documentación queden ordenadas una debajo de otra, sin estar superpuestas.
- 9- Una vez que insertaron la firma en cada hoja de contralor, con figuran los márgenes y verifican de manera tal que el archivo se pueda visualizar en su totalidad.
- 10- Luego van a guardar como, y seleccionan PDF o XPS.



11- Lo guardan en sus carpetas habituales.



12- Y finalmente quedara guardado en PDF y se podrá visualizar sin poder editarse.

EP N° 18
 Domicilio: AV. AVELLANEDA 177, BERNAL
 Teléfono: 4352-3934
 email: secretaria18bernal@gmail.com

Blanquilla N° 1 Total: 1

NOVEDADES ABRIL

| CUI/OP | CUIL | DNI | FECHA NAC | DATOS DEL AGENTE | | ALTAS/MOVIMIENTOS/SESIONES / PROVIENE DE | | | | | | | | | | | | | | PASAJE A | | | | INASISTENCIAS | | | | LIC. ENCUADRE | DOCUMENTO DEL RESUMEN | | | | | | | |
|-----------|------|------------|-----------|------------------|----------------------------|--|-------|----------|----------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|-----------------------|---|---|---|-----|------|------------|------------|
| | | | | CATEG | ESP CURR ASIG | SECCION | TURNO | F. DESDE | F. HASTA | D | M | A | D | M | A | D | M | A | D | M | A | D | M | A | D | M | A | | | D | M | A | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ART | INC. | | |
| D/C | 27 | 22.960.023 | 6 | 18/08/1972 | MARTELLO y POLOTTI Maria L | S | EP | MG | 6 | B | M | AS | 03 | 03 | 20 | 11 | 12 | 20 | NO PERCIBIO HABERES MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | 21.856.509 | |
| D/C | 27 | 25.436.484 | 9 | 28/08/1975 | JAIME Ivon | S | EP | MG | 3 | B | T | AS | 03 | 03 | 20 | 31 | 12 | 20 | NO PERCIBIO HABERES MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | 29.266.627 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRACIKERICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 802.197 | 27 | 25.747.903 | 5 | 08/04/1977 | CIRIELLI, Flavia Paola | P | EP | MG | 5 | C | T | AI | 03 | 03 | 20 | 28 | 02 | 21 | NO PERCIBIO HABERES MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D/C | 24 | 30.650.148 | 4 | 21/12/1983 | CASTELLANOS, Elida | T | EP | EFI | 2 | 1 | B | M | PT | 03 | 03 | 20 | 28 | 02 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.568.279 | 24 | 30.650.148 | 4 | 21/12/1983 | CASTELLANOS, Elida | T | EP | EFI | 2 | 5 | A | M | PT | 03 | 03 | 20 | 28 | 02 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.601.927 | 24 | 30.650.148 | 4 | 21/12/1983 | CASTELLANOS, Elida | T | EP | EFI | 2 | 2 | B | T | PT | 03 | 03 | 20 | 28 | 02 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D/C | 20 | 23.618.213 | 5 | 03/09/1973 | OREIRO, Ariel | T | ART | MPP | 2 | 3 | B | T | AI | 03 | 03 | 20 | 28 | 02 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D/C | 27 | 35.958.885 | 4 | 01/01/1991 | NAVARRO, Yamila | S | EP | ING | | 6 | B | M | | 25 | 10 | 19 | 30 | 01 | 20 | ESTA PROFESORA NO COBRO ESE PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | | 25.513.675 |
| D/C | 27 | 25.513.675 | 0 | 01/03/1977 | HERRERA, Maria Laura | P | EP | ING | 2 | 6 | D | T | | 25 | 09 | 19 | 30 | 01 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.568.274 | 20 | 25.573.885 | 1 | 01/01/1978 | VILCHES, Marcelo | P | EP | EFI | 2 | 1 | C | T | AI | 11 | 03 | 20 | 28 | 02 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D/C | 20 | 25.573.885 | 1 | 01/01/1978 | VILCHES, Marcelo | P | EP | EFI | 2 | 1 | D | T | AI | 11 | 03 | 20 | 28 | 02 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |